

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭЛЭИ



Пинчуков П.С.

16.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (производственно-технологическая) практика

для направления 27.03.02 Управление качеством

Составитель(и): к.т.н., зав.кафедрой, Малышева Ольга Александровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к602) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от 16.06.2021г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 16.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (кб02) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от __ ____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Скорик В.Г., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (кб02) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Скорик В.Г., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (кб02) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Скорик В.Г., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (кб02) Электротехника, электроника и электромеханика

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Скорик В.Г., канд. техн. наук, доцент

Программа Технологическая (производственно-технологическая) практика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 869

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
контактная работа	2	
самостоятельная работа	210	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	1.1. Вид практики - производственная практика.
1.2	1.2. Форма (тип) практики – дискретно (технологическая практика).
1.3	1.3. Способ проведения практики – выездная/стационарная практика.
1.4	Развитие и закрепление умений анализировать и диагно-стировать уровень внедрения и развития процессного под-хода в организационной деятельности; определять и изме-рять тенденции улучшения организационной деятельности, описывать критерии улучшения деятельности организации. Приобретение навыков применения методов оптимизации бизнес-процессов и активного участия в разработке их ра-бочих моделей.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Всеобщее управление качеством
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОПК-8: Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК-2: Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:
ПК-3: Умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОПК-89: Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
Знать:
Уметь:
Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Организационное собрание. Формулировка индивидуальных заданий /Лек/	6	2			0	
1.2	Подготовительный (инструктаж по технике безо-пасности; лекция о содержании практики; знаком-ство нормативно-правовыми документами в области управления качеством, стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия.) /Ср/	6	46		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Основной (анализ и диагностика уровня внедрения и развития процессного подхода в организации; определение и измерение тенденций улучшения организационной деятельности на предприятии, описание критериев улучшения деятельности организации. Приобретение навыков применения методов оптимизации бизнес-процессов и активного участия в разработке их рабочих моделей). /Ср/	6	55		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Заключительный (выполнение индивидуального задания: организация работы по анализируемой проблеме; документальное оформление работ по изучаемой проблеме; формирование темы выпускной квалификационной работы, сбор исходной нормативной документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы; результаты анализа, выводы и предложения) /Ср/	6	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Подготовка материалов для написания отчёта по результатам прохождения практики /Ср/	6	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2.						

2.1	/ЗачётСОц/	6	9		0	
-----	------------	---	---	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вдовин С. М., Салимова Т. А., Бирюкова Л. И.	Система менеджмента качества организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=615221
Л1.2	Шишмарев В. Ю.	Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот.: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017, http://znanium.com/go.php?id=792023
Л1.3	Аристов О. В.	Управление качеством: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=811149

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Николаев М. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429090
Л2.2	Басовский Л. Е., Протасьев В. Б.	Управление качеством: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544276

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Трофимович П.Н., Мальшева О.А., Игнатенко И.В., Власенко С.А.	Организация и контроль самостоятельной работы студентов: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Федеральное законодательство	http://www.consultant.ru
Э2	Библиотека ГОСТов	http://vsegost.com/
Э3	Подготовка и аттестация работников организаций.	http://arch.gosnadzor.ru/podgotovka_i_attestacia
Э4	веб-сайт Internet журнала «Современные технологии автоматизации»	http://www.cta.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Портал ДВГУПС по реализации дистанционных образовательных технологий do.dvgups.ru
6.3.2.2	2. Нормативно-правовой справочник «Консультант Плюс».

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент составляет отчет о прохождении практики.

Отчет оформляется в рукописной или печатной форме на листах формата А4. Рекомендуемый объем отчета – 12-20 страниц машинописного текста.

Основные разделы отчета:

- наименование предприятия и его общая характеристика (история создания и развития организации, миссия, цели, задачи, принципы деятельности организации, внутренняя и внешняя среда организации, организационная структура, структура персонала);
- перечень и краткая характеристика каждого из процессов жизненного цикла продукции);
- организация и структура производства, организация основных технологических процессов, назначение основных технологических процессов и подразделений предприятия и их взаимосвязь (краткое описание технологии производственной деятельности в организации, описание применяемых форм и методов организации производства);
- виды работ, выполненных практикантом;
- основные технические характеристики контрольно-измерительного и испытательного оборудования;
- техника и технологии, применяемые на предприятии при контроле качества;
- организация метрологического обеспечения производства;
- мероприятия по технике безопасности и противопожарные мероприятия;
- организация проверки качества выпускаемой продукции;
- механизация и автоматизация производственных процессов;
- порядок разработки и внедрения стандартов предприятия;
- индивидуальное задание (в соответствии с заданием, указанным в путевке на практику
- анализ использования средств контроля качества на предприятии; анализ уровня брака и стоимости качества; анализ состояния измерений на предприятии);
- основные выводы по результатам практики (достоинства, недостатки, предложения по совершенствованию процесса и т.д.).

Для допуска к отчету по практике студент представляет:

- путевку на практику с отметками о прибытии и убытии;
- производственную характеристику, подписанную руководителем от производства и заверенную печатью;
- индивидуальное задание, с отзывом, подписанным инженерно-техническим работником от производства.